Gmail

Nanda Mejia Collazos <namejiaformacion@gmail.com>

Taller de SST Ficha 42 070426 Estructurando el SG- SST y desarrollando el plan de acción de SST

Nanda Mejia Collazos <namejiaformacion@gmail.com> 7 de abri
Para: Kennerdiaz014@gmail.com, maria camila silva <silvamariacamila412@gmail.com>, gomezsanchezkatalina@gmail.com, edna gutierrez <ednagutierrez2810@gmail.com>, oteroniki3@gr
Jose <landazuryjuan040@gmail.com>, dannavalentina9327@gmail.com, Michel Obando <michelobando37@gmail.com>, Saraimbach3@gmail.com, madelenebaronorejuela@gmail.com,
e.gav.kevin.solis@cali.edu.co, alisongarzon78@gmail.com, SANTIAGO BERMUDEZ <bermudezsantiago729@gmail.com>, ginagarzon78@gmail.com, miguelangelpechene0@gmail.com,
deilinfabianar@gmail.com, humaror@gmail.com, emelinjimenez234@gmail.com, mcampaz44@gmail.com, Isabella Larrotta paz <isalp.0630@gmail.com>, jhossda@hotmail.com,
iansebastianmosquera@gmail.com, Fernando Yocue <fernandoyocue450@gmail.com>, silvamariacamil412@gmail.com, lucumikevin14@gmail.com, luzmontilla.1024@gmail.com,
ingrithbenavides02@gmail.com, cristian2024ppp@gmail.com, Johan felipe Mosquera mosquera <Johanfelipemosqueramosquera@gmail.com>, adhara0229@gmail.com, José Jairo Téllez Rar
<josejairotellezramirez@gmail.com>, luisdavidguerrerobaena@gmail.com, vlntncrz08@gmail.com, Andrés Marcillo <andresmarcillopozo@gmail.com>, Laura Ibarguen <laurasarayibarguenhurt
giselamarin1279@gmail.com, estebanimbachi125@gmail.com

Taller de SST Ficha 42 07042026 Estructurando el SG- SST y desarrollando el plan de acción de SST

🎯 Propósito del taller SST

“Atrévete a transformar el miedo en acción: cada decisión que tomes h
fortalece el sistema que protege la vida.”

Que cada PYME **construya y entregue** en formación:

1. **Matriz de contexto (DOFA aplicada a SST)**
2. **Matriz de requisitos de partes interesadas (internas y externas)**
3. **Matriz de comunicación en SST**
   Usando como base sus matrices del **SG de Calidad**, **adaptadas a ISO 45001** (4.1, 4.2, 7.4) y evidenciando cumplimiento frente a la **0312/2019** (estándares de informa
   participación y comunicación).

🎯 Objetivo General

Fortalecer en los aprendices la capacidad de analizar el **contexto de la PYME en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST)**, identificar las **necesidades y expectativas de las p
interesadas** y diseñar una **matriz de comunicación efectiva en SST**, como base de la planificación estratégica y del cumplimiento normativo de la ISO 45001:2018 y la Resolu
2019.

🎯 Objetivos Específicos

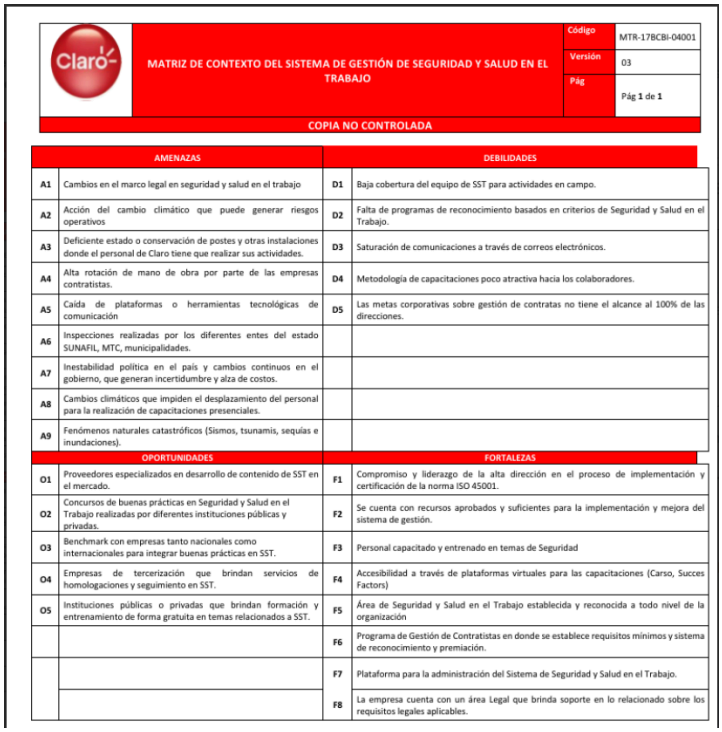
1. Reconocer la importancia de la **matriz de contexto** en SST como herramienta para identificar fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas que influyen en la ges
   de la empresa.
2. Identificar y clasificar las **necesidades y expectativas de las partes interesadas internas y externas** de la organización, vinculándolas con los requisitos normativos
   cumplimiento legal.
3. Comprender la relevancia de la **matriz de comunicación en SST** como medio para garantizar la participación, la consulta y la difusión de la información clave a todos
   PYME.
4. Aplicar los requisitos de la **ISO 45001:2018 (4.1, 4.2 y 7.4)** y de la **Resolución 0312 de 2019** en la elaboración de matrices prácticas y adaptadas a la realidad de cada
5. Desarrollar competencias para integrar los resultados de estas matrices con otros elementos del SG-SST, fortaleciendo la planificación y el plan de trabajo anual de la e

1) Matriz de contexto en SST (DOFA)

Concepto

La **matriz de contexto (DOFA)** en SST identifica **Fortalezas y Debilidades internas** y **Oportunidades y Amenazas externas** que influyen en el desempeño del SG-SST de la
para priorizar **riesgos u oportunidades** y orientar el **plan de trabajo**. Ejemplo real de DOFA aplicada a SST (con F, D, O, A, responsables y riesgos) en el material de referencia

Ejemplo:



	MATRIZ DE CONTEXTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código	MTR-17BCBI-04001
		Versión	03
		Pág	Pág 1 de 1

COPIA NO CONTROLADA

AMENAZAS		DEBILIDADES	
A1	Cambios en el marco legal en seguridad y salud en el trabajo	D1	Baja cobertura del equipo de SST para actividades en campo.
A2	Acción del cambio climático que puede generar riesgos operativos	D2	Falta de programas de reconocimiento basados en criterios de Seguridad y Salud en el Trabajo.
A3	Deficiente estado o conservación de postes y otras instalaciones donde el personal de Claro tiene que realizar sus actividades.	D3	Saturación de comunicaciones a través de correos electrónicos.
A4	Alta rotación de mano de obra por parte de las empresas contratistas.	D4	Metodología de capacitaciones poco atractiva hacia los colaboradores.
A5	Caída de plataformas o herramientas tecnológicas de comunicación	D5	Las metas corporativas sobre gestión de contratas no tiene el alcance al 100% de las direcciones.
A6	Inspecciones realizadas por los diferentes entes del estado SUNAFIL, MTC, municipalidades.		
A7	Inestabilidad política en el país y cambios continuos en el gobierno, que generan incertidumbre y alza de costos.		
A8	Cambios climáticos que impiden el desplazamiento del personal para la realización de capacitaciones presenciales.		
A9	Fenómenos naturales catastróficos (Sismos, tsunamis, sequías e inundaciones).		
OPORTUNIDADES		**FORTALEZAS**	
O1	Proveedores especializados en desarrollo de contenido de SST en el mercado.	F1	Compromiso y liderazgo de la alta dirección en el proceso de implementación y certificación de la norma ISO 45001.
O2	Concursos de buenas prácticas en Seguridad y Salud en el Trabajo realizadas por diferentes instituciones públicas y privadas.	F2	Se cuenta con recursos aprobados y suficientes para la implementación y mejora del sistema de gestión.
O3	Benchmark con empresas tanto nacionales como internacionales para integrar buenas prácticas en SST.	F3	Personal capacitado y entrenado en temas de Seguridad
O4	Empresas de tercerización que brindan servicios de homologaciones y seguimiento en SST.	F4	Accesibilidad a través de plataformas virtuales para las capacitaciones (Carso, Succes Factors)
O5	Instituciones públicas o privadas que brindan formación y entrenamiento de forma gratuita en temas relacionados a SST.	F5	Área de Seguridad y Salud en el Trabajo establecida y reconocida a todo nivel de la organización
		F6	Programa de Gestión de Contratistas en donde se establece requisitos mínimos y sistema de reconocimiento y premiación.
		F7	Plataforma para la administración del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.
		F8	La empresa cuenta con un área Legal que brinda soporte en lo relacionado sobre los requisitos legales aplicables.

¿Qué es cada elemento y cómo se identifica?

- **Fortaleza (interna):** Capacidad o recurso de la organización que impulsa el SG-SST (p. ej., liderazgo visible, presupuesto, plataforma de formación). **Fuente:** logros, re competencias, procesos propios.
- **Debilidad (interna):** Brecha o limitación que frena el SG-SST (p. ej., poca cobertura del equipo SST, metodologías poco atractivas). **Fuente:** hallazgos internos, leccion auditorías.
- **Oportunidad (externa):** Condición del entorno que puede favorecer el SG-SST (p. ej., proveedores de contenidos SST, formación gratuita, *benchmarking*). **Fuente:** me entes públicos/privados.
- **Amenaza (externa):** Condición del entorno que puede impactar negativamente (p. ej., cambios normativos, fiscalizaciones, clima extremo). **Fuente:** marco legal, autori país/región.

Tip de adaptación desde Calidad: reutilicen su DOFA del SGC; cambien los enunciados para que expresen **implicaciones en SST** (personas, peligros/riesgos, cumplim legal, desempeño, recursos) y conéctenlos a acciones o controles del SG-SST.

Plantilla en blanco

- **F (internas):** …
- **D (internas):** …
- **O (externas):** …
- **A (externas):** …

2) Matriz de requisitos de las partes interesadas (PI) en SST

Concepto

Instrumento para identificar **quiénes** son las PI (internas/externas), **qué necesitan/esperan** respecto a SST y **cómo** la empresa responderá (acciones, responsables, seguimien columnas **Parte interesada – Necesidades/Expectativas – Acciones/Responsable** y variantes con **poder/interés** para priorizar.

¿Internas y externas? ¿Cómo se identifican?

- **Internas:** trabajadores, COPASST, CCL, brigada, jefaturas, alta dirección. **Fuentes:** reuniones, actas, indicadores, clima laboral, comités.

partes_interesadas para adaptar…

- **Externas:** ARL, clientes, contratistas, proveedores, entes de control, comunidad. **Fuentes:** contratos, requisitos legales, homologaciones, PQRS.

Priorización recomendada: poder vs. interés (gestionar atentamente / mantener satisfecho / informar / monitorear) para decidir **qué atender primero** y con qué intensi

Tip de adaptación desde Calidad: tomen su matriz de PI del SGC y añadan **variables SST**: cumplimiento legal en SST, reporte de AT/EL, capacitación SST, condiciones trabajo, indicadores de siniestralidad, gestión del cambio.

Ejemplo:

COMPRENSIÓN DE LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS TRABAJADORES Y DE OTRAS PARTES INTERESADAS

			SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO FORMATO MATRIZ DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LAS PARTES INTERESADAS Pagina		
No.	PARTES INTERESADAS	NECESIDADES	EXPECTATIVAS	ACCIONES	RESPONSABLE
1	SOCIOS	Contar con un plan de prevencion, preparacion y respuesta ante emergencias.	Cumplir con el plan de prevencion y dar respuesta a las emergencias.	realizar simulacros de emergencia, contar con el equipo de primeros auxilios, inspecciones al dia, tener alarmas activadas.	HSEQ
2	ALTA DIRECCION	Eliminar los cidentes laborales o las enfermedades laorales que generan grandes pérdidas económicas	La eficacia del Sistema de Seguridad y salud en el trabajo	Dar charlas en temas relacionados con el Sistema de Seguridad y Salud en el trabajo	Gerente
3	CONTRATISTAS Y PROVEEDORES DE SERVICIOS	Estabilidad en la relacion comercial	La corporacion tenga exclusividad en el uso de producto o servicio.	Evaluar los proveedores con criterios que estableza la corporacion y determinar si la relacion con el proveedor es beneficiosa para la organización.	Jefe de area (Depende del producto y/o servicio)
		Cobertura del sistema de gestion frente a los riesgos laborales	La eficacia del Sistema de Seguridad y salud en el trabajo	Cumplir con el Sistema de Seguridad y salud en el trabajo.	HSEQ
4	TRABAJADORES/PERSONAL	Seguridad laboral, desarrollo personal y profesional y satisfacción del personal.	Contar con prestaciones sociales y conocimiento acerca del SG SST, de tal manera que la ejecución de sus actividades dentro de la Corporacion sea ideal,contar con áreas con buen ambiente laboral, buena convivencia laboral y que su crecimiento laboral sea continuo.	Cumplir con todas las prestaciones sociales y el cumplimieto del con el Sistema de Seguridad y salud en el trabajo.	Gerente/ HSEQ
5	ORGANIZACIÓN GUERNAMENTAL Y/O	Cumplimiento de requisitos legales	Cumplir a cabalidad todo lo de ley	Dar cumplimiento a toda la normatividad aplicable a la organización para el normal desarrollo de su proposito.	Gerente/ Asesor Juridico
6	COMPAÑIAS ASEGURADORAS	Brindar servicios de salud y de seguridad en el trabajo	Garantizar la salud y la seguridad en el trabajo en el Club Campestre	Realiazar diagnosticos a la empresa, realizacion de las capacitaciones y hacer seguimiento cuando ocurran accidentes laborales.	HSEQ

Plantilla en blanco

- **PI (interna/externa):** …
- **Necesidades SST:** …
- **Expectativas SST:** …
- **¿Requisito legal? (sí/no y cuál):** …
- **Respuesta/Acciones de la empresa:** …
- **Responsable:** … **Plazo/Seguimiento:** …

*(Si desean, agreguen columna **Poder/Interés** para priorización.)*

3) Matriz de comunicación en SST

Concepto

Define **qué** se comunica, **quién** comunica, **a quién**, **cómo** (canal), **cuándo** y con qué **frecuencia y registro** (evidencia). Úsenla para integrar comunicación, **participación y co** SST (p. ej., inducciones, convocatorias a COPASST/CCL, reportes AT/EL, planes de emergencia, indicadores, revisión por la dirección).

¿Cómo identificar y llenar?

1. Listen "**qué comunicar**" (política/objetivos, riesgos y controles, cambios legales, resultados de exámenes, auditorías, indicadores, lecciones aprendidas).
2. Definan **quién comunica** (Responsable SST, COPASST, Talento Humano, Alta Dirección).
3. Indiquen **a quién** (trabajadores, contratistas, ARL, entes de control, comunidad).
4. Seleccionen **canales** (correo, intranet, carteleras, reuniones, actas, web).
5. Precisen **cuándo/frecuencia** (al ocurrir un AT, dentro de 48h, mensual, trimestral, anual).

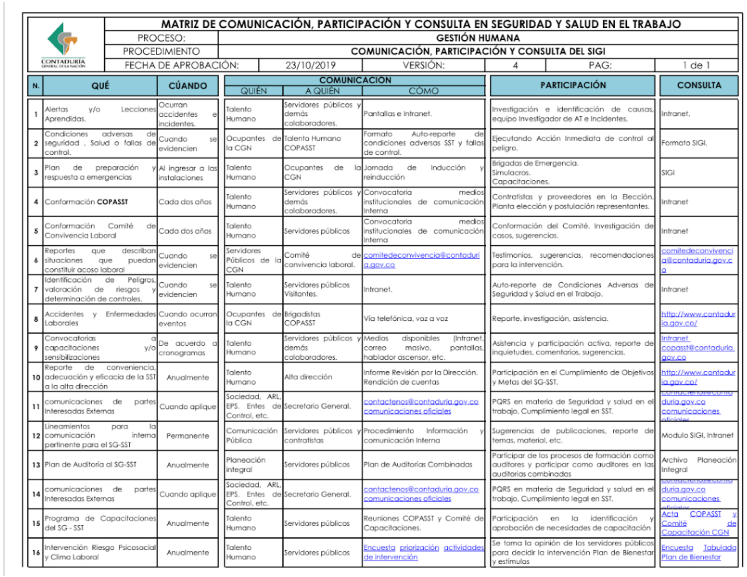
6. Dejen **registro** (acta, evidencia de envío, pantallazo, formato, indicador).

Tip de adaptación desde Calidad: partan de su **plan/matriz de comunicaciones del SGC** y añadan obligaciones específicas de SST (p. ej., reporte a ARL y MinTrabajo convocatoria COPASST, gestión del cambio, rendición de cuentas en SST).

Mini-plantilla

- **Qué:** … **Quién comunica:** … **A quién:** … **Cómo (canal):** … **Cuándo/Frec.:** … **Registro:** …

Ejemplo:



MATRIZ DE COMUNICACIÓN, PARTICIPACIÓN Y CONSULTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN	PROCESO:	GESTIÓN HUMANA							
	PROCEDIMIENTO	COMUNICACIÓN, PARTICIPACIÓN Y CONSULTA DEL SIGI							
	FECHA DE APROBACIÓN:	23/10/2019		VERSIÓN:	4		PAG:	1 de 1	

N.	QUÉ		CUÁNDO	COMUNICACIÓN			PARTICIPACIÓN	CONSULTA
				QUIÉN	A QUIÉN	CÓMO		
1	Alertas y/o Lecciones Aprendidas.		Ocurran accidentes e incidentes.	Talento Humano	Servidores públicos y demás colaboradores.	Pantallas e Intranet.	Investigación e identificación de causas, equipo investigador de AT e Incidentes.	Intranet.
2	Condiciones adversas de seguridad , Salud o fallas de control.		Cuando se evidencien	Ocupantes de la CGN	Talento Humano COPASST	Formato Auto-reporte de condiciones adversas SST y fallas de control.	Ejecutando Acción Inmediata de control al peligro.	Formato SIGI.
3	Plan de preparación y respuesta a emergencias		Al ingresar a las instalaciones	Talento Humano	Ocupantes de la CGN	Jornada de inducción y reinducción	Brigadas de Emergencia. Simulacros. Capacitaciones.	SIGI
4	Conformación **COPASST**		Cada dos años.	Talento Humano	Servidores públicos y demás colaboradores.	Convocatoria medios institucionales de comunicación interna	Contratistas y proveedores en la Elección, Planta elección y postulación representantes.	Intranet
5	Conformación Comité de Convivencia Laboral		Cada dos años.	Talento Humano	Servidores públicos	Convocatoria medios institucionales de comunicación interna	Conformación del Comité. Investigación de casos, sugerencias.	Intranet
6	Reportes que describan situaciones que puedan constituir acoso laboral		Cuando se evidencien	Servidores Públicos de la CGN	Comité de convivencia laboral.	comitedeconvivencia@contaduria.gov.co	Testimonios, sugerencias, recomendaciones para la intervención.	comitedeconvivencia@contaduria.gov.co
7	Identificación de Peligros, valoración de riesgos y determinación de controles.		Cuando se evidencien	Talento Humano	Servidores públicos Visitantes.	Intranet.	Auto-reporte de Condiciones Adversas de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Intranet
8	Accidentes y Enfermedades Laborales		Cuando ocurran eventos	Ocupantes de la CGN	Brigadistas COPASST	vía telefónica, voz a voz	Reporte, investigación, asistencia.	http://www.contaduria.gov.co/
9	Convocatorias a capacitaciones y/o sensibilizaciones		De acuerdo al cronogramas	Talento Humano	Servidores públicos y demás colaboradores.	Medios disponibles (Intranet, correo masivo, pantallas, habilador ascensor, etc.	Asistencia y participación activa, reporte de inquietudes, comentarios, sugerencias.	Intranet coopast@contaduria.gov.co
10	Reporte de conveniencia, adecuación y eficacia de la SST a la alta dirección.		Anualmente	Talento Humano	Alta dirección	Informe Revisión por la Dirección. Rendición de cuentas	Participación en el Cumplimiento de Objetivos y Metas del SG-SST.	http://www.contaduria.gov.co/
11	comunicaciones de partes interesadas Externas		Cuando aplique	Sociedad, ARL, EPS, Entes de Control, etc.	Secretario General.	contactenos@contaduria.gov.co comunicaciones oficiales	PQRS en materia de Seguridad y salud en el trabajo. Cumplimiento legal en SST.	contactenos@contaduria.gov.co comunicaciones oficiales
12	Lineamientos para la comunicación interna pertinente para el SG-SST		Permanente	Comunicación Pública	Servidores públicos y contratistas	Procedimiento Información y comunicación interna	Sugerencias de publicaciones, reporte de temas, material, etc.	Modulo SIGI, Intranet
13	Plan de Auditoria al SG-SST		Anualmente	Planeación Integral	Servidores públicos	Plan de Auditorías Combinadas	Participar de los procesos de formación como auditores y participar como auditores en las auditorías combinadas	Archivo Planeación Integral
14	comunicaciones de partes interesadas Externas		Cuando aplique	Sociedad, ARL, EPS, Entes de Control, etc.	Secretario General.	contactenos@contaduria.gov.co comunicaciones oficiales	PQRS en materia de Seguridad y salud en el trabajo. Cumplimiento legal en SST.	contactenos@contaduria.gov.co comunicaciones oficiales
15	Programa de Capacitaciones del SG - SST		Anualmente	Talento Humano	Servidores públicos	Reuniones COPASST y Comité de Capacitaciones.	Participación en la identificación y aprobación de necesidades de capacitación	Acta COPASST o Comité de Capacitación.CGN
16	Intervención Riesgo Psicosocial y Clima Laboral		Anualmente	Talento Humano	Servidores públicos	Encuesta priorización actividades de intervención	Se toma la opinión de los servidores públicos para decidir la intervención Plan de Bienestar y estímulos	Encuesta Tabulada Plan de Bienestar

Más ejemplos en el plan de sesión de hoy de todas las matrices.

Normatividad para mapear en el taller

- **ISO 45001:2018**: **4.1 (contexto)**, **4.2 (necesidades/expectativas de trabajadores y otras PI)**, **7.4 (comunicación)**.
- **Resolución 0312/2019**: evidencien que sus matrices soportan **estándares de información, participación y comunicación** y la **planificación** del SG-SST (usarán la 0312 para demostrarlo).

Recomendación didáctica

1. Lean los **ejemplos** y subrayen columnas obligatorias a replicar.
2. **Copien su matriz de Calidad** y creen una **versión SST**, añadiendo requisitos, canales y evidencias propios de SST.
3. Llenen **Contexto (DOFA) → Partes Interesadas → Comunicación** (en ese orden).
4. Cruce rápido con ISO 45001 (4.1/4.2/7.4) y con la lista de chequeo 0312 para verificar cumplimiento.
5. Anoten **mejoras** que alimenten el **Plan de Trabajo Anual** (presupuesto incluido).

✨ *"Recuerden que cada tarea que dejamos para después se convierte en una carga más pesada. Por eso, aprovechen el tiempo de hoy para avanzar con disciplina y respons taller. La formación que reciben no es solo para cumplir un requisito, sino para fortalecer su futuro profesional y aportar a la seguridad de las empresas. No dejen acumular traba con compromiso ahora será un paso menos que tendrán pendiente mañana."* ✨

Entregables

- **Elaborar Hoy en clase (por PYME):**
    1. Matriz de **Contexto** en SST (DOFA)
    2. Matriz de **Partes Interesadas** en SST
    3. Matriz de **Comunicación** en SST
- **Adicionales ya trabajados (entrega final):**

- **Plan de Trabajo Anual corregido** según tu retro (incluye **presupuesto**).

- **Fecha límite de envío:** Miércoles 8 de abril 2026 (hasta el final del día).

"Un SG-SST sólido nace del contexto que entendemos, de las partes a que escuchamos y de la comunicación que cumplimos."

Cordialmente,
--
Nanda N. Mejía Collazos
Administradora de empresas - Postgrado en docencia
Especialista en Gerencia Seguridad y Salud en el trabajo

12 adjuntos

EVALUACION INICIAL RES.0312 DE 2019 SURA,..xlsx
1089K

NTC ISO 45001 2018.pdf
1275K

Guia_Implementacion_ISO_45001.pdf
619K

ISO 45001 2018.pdf
431K

GTH-F-58-MATRIZ-DOFA SST.xlsx
99K

TH-ST-FT-025-MATRIZ-DOFA-SGSST-V2-1 ejemplo 2.pdf
133K

COM-F-1-MATRIZ-DE-COMUNICACIONES-SGSST (1).xlsx
45K

FORMATO-MATRIZ-COMBINADA-DE-COMUNICACION_2024 Ejemplo SST.pdf
108K

GTH-F-75-FORMATO-PARTES-INTERESADAS_UCM.xlsx
39K

MATRIZ-DE-PARTES-INTERESADAS.pdf
129K

MATRIZ-DE-PARTES-INTERESADAS SST EJEMPLO.pdf
194K

partes_interesadas Copnia.pdf
624K